

๓. โครงการบริหารงบประมาณ

โครงการ	งานสาธารณูปโภคเพื่อการจัดการเรียนรู้
แผนงาน	งานบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	(✓) โครงการต่อเนื่อง (.....) โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอภิวดี โกมลาลัย
สนองแผนกลยุทธ์โรงเรียน	ที่ ๑, ๒, ๓, ๔
สนองแผนกลยุทธ์ สพป.ชก ๑	ที่ ๑๔, ๑๖, ๑๘, ๑๙
สนองนโยบาย สพฐ.	ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖
สนองมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	ที่ ๑, ๒, ๓
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ที่ ๑, ๒, ๓

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหนองแวงคุณากรรังสรรค์ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๘ คน และนักเรียน ๗๓ คน จึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนดีขึ้น ดังนั้นโรงเรียนหนองแวงคุณากรรังสรรค์จึงได้จัดทำโครงการงานสาธารณูปโภคเพื่อการจัดการเรียนรู้ขึ้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตและค่าพัฒนาการจัดการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน ส่งเสริมให้กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนสูงสุด

๒.๒ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. จัดสรรค่าสาธารณูปโภคเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนได้อย่างเพียงพอ

๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้มีสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลา กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๔											
	พ.ศ. ๒๕๖๔								พ.ศ. ๒๕๖๕			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้ง คณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน												
กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่าไฟฟ้า กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่าน้ำประปา กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมค่าโทรศัพท์ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมค่า internet โรงเรียน กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมน้ำดื่มสะอาด กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมค่าถ่ายเอกสาร กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมซ่อมแซมพัสดุ กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมค่าใช้จ่ายทั่วไป												
๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงาน ตามทำปฏิทินปฏิบัติงาน												
๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรม ที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทาง ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป												

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๖๔ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๔		นางสาวอภิวดี โกมลาลัย

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่าไฟฟ้า กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่าน้ำประปา กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมค่าโทรศัพท์ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมค่า internet โรงเรียน กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมน้ำดื่มสะอาด กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมค่าถ่ายเอกสาร กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมซ่อมแซมพัสดุ กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมค่าใช้จ่ายทั่วไป	๑๖ พ.ค. ๖๔ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๕		นางสาวอภิวดี โกมลย์
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.กำหนดผู้ตรวจสอบโครงการ ๒.กำกับติดตามกิจกรรมที่ดำเนินงานตามทำ ปฏิทินปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย. ๖๔ ถึง ๒๘ ก.พ. ๖๕		นางสาวอภิวดี โกมลย์
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.รายงานผลแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานเสร็จ ๒.ประชุมสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ ๓.เขียนรายงานโครงการ/เสนอแนวทางปรับปรุง หรือพัฒนาต่อไป	๑ มี.ค. ๖๕ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๕		นางสาวอภิวดี โกมลย์

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนหนองแขวงคูราชูราษฎร์รังสรรค์ ตำบลบ้านเหล่า อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

๖. งบประมาณที่ใช้

๖.๑ เงินงบประมาณ	๔๔,๒๐๐	บาท
๖.๒ เงินนอกงบประมาณ	บาท
รวม	๔๔,๒๐๐	บาท

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๑. กิจกรรมค่าไฟฟ้า	-	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	นางสาวอภิวดี โกมลย์
๒. กิจกรรมค่าน้ำประปา	-	๑๘,๐๐๐	-	-	๑๘,๐๐๐	นางสาวอภิวดี โกมลย์
๓. กิจกรรมค่าโทรศัพท์	-	๑,๒๐๐	-	-	๑,๒๐๐	นางสาวอภิวดี โกมลย์
๔. กิจกรรมค่า internet โรงเรียน	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	นางสาวอภิวดี โกมลย์
๕. กิจกรรมน้ำดื่มสะอาด	-	-	-	-	-	
๖. กิจกรรมค่าถ่ายเอกสาร	-	-	-	-	-	

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
๗. กิจกรรมซ่อมแซมพัดดูด	-	-	-	-	-	นางสาวอภิวดี โกมลย์
๘. กิจกรรมค่าใช้จ่ายทั่วไป	-	-	-	-	๒,๕๖๖	นางสาวอภิวดี โกมลย์
รวม	-	๔๔,๒๐๐	-	-	๓๐,๕๒๖	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. จัดสรรค่าสาธารณูปโภคเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนได้อย่างเพียงพอ	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม	แบบสอบถาม แบบประเมิน แบบนิเทศติดตาม แบบสัมภาษณ์
๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้มีสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอและเหมาะสม	การทดสอบ	แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เพื่อใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน ส่งเสริมให้กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนสูงสุด

๘.๒ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอภิวดี โกมลย์)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..... ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นางสาวอภิวดี โกมลย์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวมยุรี กางกันยา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปราโมทย์ ศรีชมชื่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแวงคุณราชบุรีรังสรรค์